

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Большенагаткинский детский сад «Ромашка» муниципального
образования «Цильнинский район» Ульяновской области**

(МДОУ Большенагаткинский детский сад «Ромашка» МО «Цильнинский район»)

ПРИКАЗ

01 сентября 2021 г.

№ 69

с. Большое Нагаткино

**«Об охране труда и соблюдении
правил техники безопасности в ДОУ»**

На основании ст 219 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», постановлениями правительства и учета несчастных случаев на производстве», приказом Минобрнауки России от 15.01.02 № 76 «О создании безопасных условий жизни деятельности обучающихся в образовательных учреждениях», 07.08.2000 № 2414 «О принятии дополнительных мер по предотвращению несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательных учреждений», письмом Минобрнауки России от 12.07.00 № 22-06-788 «О создании безопасных условий жизни деятельности обучающихся в образовательных учреждениях», в целях совершенствования работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, проведению образовательного процесса в МДОУ Большенагаткинский детский сад «Ромашка» МО «Цильнинский район» (далее - *ДОУ*) в 2021-2022 учебном году, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственного за организацию работы по охране труда и за соблюдение правил техники безопасности воспитателя - Маслову Светлану Николаевну

2. Создать комиссию по охране труда и соблюдению правил техники безопасности в составе:

- Аникина М.Н., заведующий ДОУ
- Фасхутдинова Е.Ю., завхоз ДОУ
- Маслова С.Н., воспитатель, ответственный по ОТ
- Борисова Н.И., зам заведующего по ВМР, председатель ПК ДОУ
- Чернова Л.В., медицинская сестра

3. Первый понедельник каждого месяца проводить рейды по территории и внутри помещения ДОУ с целью выявления нарушений по охране труда и здоровья детей и сотрудников ДОУ, а так же соблюдения техники безопасности.

4. Возложить ответственность на завхоза — Фасхутдинову Е.Ю. за:
- устранение выявленных нарушений;

- обеспечения соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технического оборудования, осуществления их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;

- обеспечения безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;

- организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправность средств пожаротушения;

- организацию ежегодного проведения измерения сопротивления изоляции электроустановок, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствования системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров, вредных веществ, замер освещенности, шума в помещениях, в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- приобретение и выдачу спецодежды;

- проведение инструктажа на рабочем месте с техническим персоналом ДООУ в сроки с 09 сентября 2021 и с 01 по 05 марта 2022 г.;

- обеспечение всех помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм ТБ;

- нести персональную ответственность за безопасные условия труда сотрудников.

5. Возложить ответственность на Чернову Людмилу Витальевну, медицинскую сестру за:

- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений, оборудованием, инвентарем, отвечающем требованиям правил и норм ТБ;

- своевременное прохождение медицинского осмотра сотрудниками и диспансеризацию детей ДООУ;

- обеспечение безусловного выполнения сотрудниками ДООУ предписаний Роспотребнадзора

- ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с детьми», произошедшими во время нахождения в ДООУ.

6. Возложить ответственность на Маслову С.Н., воспитателя, ответственного по ОТ за:

- ведение всей документации по ОТ, составленной комиссией по ОТ;

- проведение инструктажа на рабочем месте с педагогическим персоналом ДООУ в сроки с 09 сентября 2021 и с 01 по 05 марта 2022 г.;

- организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил ОТ;

- проведение совместно с ПК контроля безопасности использования технических средств обучения, мебели;

- обновление стенда по ОТ.

7. Возложить ответственность на Борисову Н.И. и воспитателей групп за:

- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;

- сохранение жизни и здоровья во время образовательного процесса, игр, прогулок;
 - осуществление контроля над соблюдением правил по ОТ.
8. Вменяю в свои обязанности и оставляю за собой контроль за:
- обеспечение неукоснительного выполнения директивных нормативных документов по ОТ, предписаний госпожнадзора, Роспотребнадзора, технической инспекции по труду;
 - проведение вводного инструктажа с вновь прибывшими сотрудниками, оформлением проведенного инструктажа в соответствующем журнале;
 - проведением инструктажа на рабочем месте с завхозом, медицинской сестрой в срок с 09 сентября 2021 г. и с 01 по 05 марта 2022 г.
 - ведение журнала регистрации инструктажа по ТБ на рабочем месте;
 - оформлением на работу сотрудников только при наличии соответствующих документов (паспорт, трудовая и медицинская книжки, документов об образовании, справка о наличии или отсутствии судимости);
 - утверждением инструктивного материала по согласованию с ПК;
 - немедленно сообщать о несчастном случае, произошедшем в ДОУ с воспитанником вышестоящему руководству и родителям пострадавшего. Принимать необходимые меры по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
 - организацию разработки и периодический осмотр инструкций по ОТ по согласованию с профсоюзным комитетом ДОУ;
 - контроль за своевременным проведением инструктажа и его регистрацию в журнале;
 - приостанавливать образовательный процесс в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья;
 - выявление обстоятельств несчастных случаев с детьми и сотрудниками;
 - контроль за ведением «Журнала регистрации несчастных случаев с детьми», произошедшими во время нахождения в ДОУ;
 - нести персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

Заведующий ДОУ



Аникина М.Н.