

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Большенагаткинский детский сад «Ромашка» муниципального
образования «Цильнинский район» Ульяновской области**

(МДОУ Большенагаткинский детский сад «Ромашка» МО «Цильнинский район»)

ПРИКАЗ

01 сентября 2021 г.

№ 77

с. Большое Нагаткино

**«Об организации охраны
и пропускного внутриобъектового
режима в МДОУ Большенагаткинский
детский сад «Ромашка»»**

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования дошкольного образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите детей и персонала в период их нахождения в здании и на территории и упорядочения работы МДОУ Большенагаткинский детский сад «Ромашка» (далее – ДОУ), п р и к а з ы в а ю:

1. Запретить вход в ДОУ посторонним, незнакомым лицам без разрешения заведующего ДОУ, без сопровождения районных представителей:

- лицам, занимающихся торговлей товара и рекламой
- журналистам
- работникам ЖКХ, СЭС, ГПН, полиции
- работникам областных организаций
- лицам с центра занятости населения

2. Назначить ответственных за охрану и пропускной внутриобъектовый режим в здании и на территории ДОУ:

- охранник в дневное время,
- сторожа в ночное время.

3. В 8 часов 15 минут во всех группах закрывать двери на засов внутренний - ответственные помощники воспитателей

4. Вход в ДОУ после 8.30 через центральную дверь по сигналу звонка.

5. Вход в здание ДОУ имеют лица:

- работники ДОУ
- родители и воспитанники ДОУ
- посторонние и проверяющие только при наличии удостоверения.

6. Круглосуточный доступ в здание ДОУ разрешаться только сторожам.

7. Разрешать проезд на территорию ДОУ технических средств и транспорта для уборки территории и вывоза мусора, завоза материальных средств и продуктов питания. Контроль за работой данных средств возложить на завхоза ДОУ Фасхутдинову Е.Ю.

8. Организовать (перед началом каждого рабочего дня) проведение проверок безопасности территории вокруг здания ДОУ, запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений, ответственный – завхоз ДОУ

8.1. Безопасного содержания электрощитов (электрораспределительные коробки) и другого спецоборудования, ответственный – рабочий по обслуживанию здания, завхоз

9. Утром вход в здание ДОУ открывать в 7.00 час, только по приходу воспитателей. Ворота открывают в 6.00, ответственные – сторожа

10. Лично от родителей, под роспись в журнале принимать детей в ДС, а вечером отдавать только родителям или лицам их заменяющих, в соответствии с договором, ответственные – воспитатели

11. Воспитателям строго не отдавать детей лицам:

- Не достигшим 16 лет
- В нетрезвом состоянии
- Незнакомым лицам

12. В случае обнаружения в ДОУ и на территории ДОУ незнакомого транспорта, груза, ручной клади, подозрительных свертков, предметов сообщить заведующему или в полицию — ответственный сотрудник охраны

12.1. Ежедневно, в 8.00 участок ДОУ должен быть готов к приему детей: все веранды очищены от мусора, снега. Дорога вокруг здания (всей ширины) и дорожки к верандам очищены от снега. В 8.00 завхоз ДОУ принимает участок с отметкой в журнале о результатах состояния участка от дворника, ответственные – завхоз, дворник

12.2. Обеспечить в течение всего дня безопасность жизни и здоровья детей; инструкциями по ТБ, ПБ, и ОТ во время пребывания детей в ДОУ и на участке, ответственные – работники ДОУ

12.3. Воспитателям запрещается выход детей на прогулку без предварительного осмотра группового участка. При обнаружении каких-либо предметов, вещей, вышедшего из строя игрового или спортивного оборудования, срочно сообщить завхозу или заведующей ДОУ.

13. О всех чрезвычайных ситуациях и происшествиях сообщать заведующему ДОУ, либо назначенному исполняющему обязанности заведующего.

Заведующий ДОУ _____ *Аникина* _____ М.Н. Аникина