

муниципальное дошкольное образовательное учреждение **Большенагаткинский детский сад «Ромашка»** муниципального образования «Цильнинский район»  
Ульяновской области  
(МДОУ Большенагаткинский детский сад «Ромашка» МО «Цильнинский район»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом  
Большенагаткинский детский сад  
«Ромашка» МО «Цильнинский район»  
(протокол от 28.05.2022 г. № 4 )

УТВЕРЖДЕНО заведующий

МДОУ МДОУ Большенагаткинский детский сад  
«Ромашка» МО «Цильнинский район»  
Приказ № 54 от 30.05.2022г.



М.Н. Аникина

С учетом мнения родителей  
(протокол заседания Родительского комитета от 28.05.2022 № 3)

СОГЛАСОВАНО

Учено мнение: выборного органа  
первичной профсоюзной организации  
МДОУ Большенагаткинский сад  
«Ромашка» «» МО «Цильнинский район»  
Председатель выборного органа первичной  
профсоюзной организации

Н.И.Борисова  
«29» мая 2022 г

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ БОЛЬШЕНАГАТКИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦИЛЬНИНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании в ДОУ (далее Положение) разработано на основе следующих нормативных документов:

Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года;

Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,

Уставом дошкольной образовательной организации.

1.2. Данное Положение о дополнительном образовании определяет основные цели, задачи и структуру Дополнительной общеобразовательной программы (далее-ДОП), регламентирует организацию деятельности, порядок принятия и утверждения ДОП в дошкольной организации, порядок приема на обучение по дополнительным программам, устанавливает требования к оформлению программы, права и обязанности педагога дополнительного образования, а также контроль, документацию и отчетность.

1.3. Дополнительное образование - это целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством реализации ДОП, оказания дополнительных образовательных услуг за пределами основных образовательных программ в интересах человека, общества, государства.

1.4. Дополнительное образование воспитанников дошкольного образовательного учреждения направлено на развитие личности, ее мотивации к познанию и творческой деятельности.

1.5. Дополнительное образование в дошкольной организации осуществляется в соответствии со следующими принципами:

свободный выбор воспитанниками дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с их интересами, склонностями и способностями;

многообразие дополнительных общеобразовательных программ, удовлетворяющих разнообразным интересам детей;

непрерывность дополнительного образования, преемственность дополнительных общеобразовательных программ, возможность их сочетания, коррекции в процессе освоения; психолого-педагогическая поддержка индивидуального развития детей;

творческое сотрудничество педагогических работников и воспитанников, сохранение физического и психического здоровья детей.

1.6. Дошкольная образовательная организация реализует дополнительное образование (далее - кружки) в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.7. Занятия в кружках не могут быть организованы взамен или в рамках основной образовательной деятельности (основных общеобразовательных программ) и осуществляются бесплатно.

1.8. Руководство деятельностью кружков возлагается на специалистов и воспитателей, которые определены в приказе руководителя дошкольной организации (Приложение1).

1.9. Данное Положение об организации дополнительного образования детей в дошкольной организации распространяется на педагогов дошкольного образовательного учреждения, осуществляющих дополнительное образование воспитанников детского сада, а

также на членов администрации, выполняющих функции контроля качества реализации дополнительных общеобразовательных программ.

1.10. Программа составляется педагогическими работниками дошкольной организации. Контроль полноты и качества реализации Программы осуществляется руководителем и заместителем руководителя дошкольной образовательной организации.

1.11. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

## **2. Основные цели и задачи Дополнительной общеобразовательной программы**

2.1. Основной целью ДОП является – формирование единого образовательного пространства ДОУ для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

2.2. Дополнительная общеобразовательная программа должна быть направлена на решение следующих задач:

формирование и развитие творческих способностей воспитанников;

удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников; обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья; социализацию и адаптацию воспитанников дошкольного образовательного учреждения к жизни в обществе;

формирование общей культуры воспитанников;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

2.3. Содержание дополнительных общеобразовательных программ должно соответствовать: достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям, соответствующему уровню дошкольного образования;

направленностям дополнительных общеразвивающих программ: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической;

современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности).

2.4. Приоритеты:

организация образовательного пространства, обеспечивающего гармоничное развитие личности воспитанников дошкольного образовательного учреждения;

активизация творчества педагогических работников с помощью стимулирования педагогического поиска;

коррекция и формирование физически и психически здоровой личности;

развитие у ребенка интереса к произведениям национального искусства с целью ознакомления с духовной культурой народов Российской Федерации.

#### 2.5. Ожидаемые результаты:

личность воспитанника ДОУ, адаптированная к взаимодействию с внешней средой, к обучению в общеобразовательной школе, вобравшая в себя совокупность всех формируемых качеств и умений;

личность, интересующаяся достижениями мировой культуры, российскими традициями, культурно-национальными особенностями региона;

личность ребенка, проявляющая любознательность, стремящаяся к познанию и творчеству, ориентированная на интеллектуальное и духовное развитие; личность ребенка, психически и физически здоровая, эмоционально благополучная.

### **3.Формирование структуры, разработка, согласование и утверждение дополнительных общеобразовательных программ**

В дошкольной организации могут реализовываться образовательные программы различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

#### 3.1. Структура дополнительных общеобразовательных программ должна включать:

а) титульный лист: наименование детского сада; где, когда и кем утверждена программа; название дополнительной общеобразовательной программы, которая отражает ее содержание и направленность; возраст детей, на которых рассчитана образовательная программа; срок реализации образовательной программы; Ф. И. О., должность автора (авторов) программы; год разработки.

Титульный лист оформляется по форме, которую приводит Минобрнауки в приложении 1 к письму от 18.11.2015 № 09-3242;

б) пояснительную записку: общая характеристика программы, которая отражает актуальность и новизну, цели и задачи, уровень сложности, направленность, категорию обучающихся, объем и срок освоения программы, форму обучения, отличительные особенности (при наличии), условия реализации программы, планируемые результаты;

в) содержание дополнительной общеобразовательной программы:

-учебный план, который составлен по форме, указанной в приложении 2 письма Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242. План может быть составлен на весь период освоения программы или на учебный год, если срок реализации программы составляет более двух лет. В плане должно быть прописано: перечень, трудоемкость и содержание видов учебной деятельности обучающихся;

г) организационно-педагогические условия:

кадровые: численность и Ф. И. О. педагогов, вспомогательного и обслуживающего персонала, уровень их образования;

материально-технические: помещение, учебное оборудование;

учебно-методические: наглядные пособия, учебные средства, расходные материалы;

д) оценку качества освоения образовательной программы: формы контроля; примерный перечень контрольных вопросов; критерии оценки.

#### 3.2.Разработка дополнительных общеобразовательных программ

Дополнительную общеобразовательную программу разрабатывают педагоги, реализующие образовательные программы. При необходимости к разработке привлекается заместитель заведующего по ВМР.

Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся.

Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы

учитываются особенности их психофизического развития.

Для утверждения дополнительных общеобразовательных программ ответственные работники готовят проект дополнительных общеобразовательных программ, составленных с учетом требований, указанных в пункте 3 Положения

### *3.3.Согласование программ дополнительного образования.*

Разработанный проект дополнительных общеобразовательных программ предоставляется на проверку и согласование заместителю заведующего по воспитательной и методической работе.

Проект дополнительных общеобразовательных программ сформированной для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, дополнительно предоставляется на согласование психолого-медико-педагогической комиссии.

На последней стадии согласования проект дополнительных общеобразовательных программ предоставляется на рассмотрение Педагогическому совету дошкольной организации.

### *3.4.Утверждение и пересмотр дополнительных общеобразовательных программ*

Дополнительные общеобразовательные программы приказом утверждает руководитель дошкольной организации .

Утвержденные дополнительные общеобразовательные программы размещаются на официальном сайте ДОО.

Оригиналы утвержденных дополнительных общеобразовательных программ хранятся в методическом кабинете, копии находятся у педагогов, реализующих программы дополнительного образования.

Ответственные работники обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы. Прием на обучение и отчисление обучающихся

## **4.Прием на обучение и отчисление обучающихся**

4.1.К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются воспитанники дошкольной организации в возрасте от 5 лет, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. При наличии свободных мест к обучению допускаются воспитанники из других дошкольных организаций.

4.2.Прием обучающихся и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение всего календарного года.

4.3.Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и официальном сайте ДОО. Набор обучающихся объявляется только при наличии утвержденной дополнительной общеобразовательной программы.

4.4.Заявление может быть подано, как на бумажном носителе руководителю МДОУ Большенагаткинский детского сада «Ромашка», так и через личный кабинет родителя в Навигаторе дополнительного образования детей Ульяновской области по адресу: <http://booking.dopobr73.ru>.

4.5. К заявлению Заявитель должен приложить Согласие на обработку персональных данных.

4.6.При поступлении заявления о зачислении ребенка на дополнительные общеобразовательные программы, дошкольная организация незамедлительно вносит эти данные в Навигатор, проверяет статус заявления. После проверки данных заявка подтверждается. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления в Журнале приема заявлений 4.7.Форма заявления и Согласия на

обработку персональных данных размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

4.8. Обучающийся считается принятым в группу на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с момента издания руководителем ДОО приказа о зачислении. .

## **5.Отчисление**

5.1.Отчисление обучающихся производится:

- а) в связи с окончанием срока обучения по дополнительной общеобразовательной программе или при переводе обучающегося в другую образовательную организацию;
- б) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:  
в случае ликвидации дошкольной организации;  
при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность;

5.2.Отчисление обучающихся оформляется приказом руководителя дошкольной организации.

5.3.При завершении образовательных отношений, дошкольная организация в течение 1 рабочего дня вносит информацию об отчислении в Навигатор.

## **6.Организация образовательного процесса**

6.1.Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной дополнительной общеобразовательной программой.

6.2.Расписание занятий утверждает руководитель дошкольной организации.

6.3.Не допускается проводить занятия объединений за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

6.4.Для оказания дополнительных услуг в ДОУ создаются необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН), требованиями по охране труда педагогических работников и безопасности здоровья детей.

6.5. Запись в кружки и секции проводится по выбору детей и согласуется с родителями (законными представителями), допускается посещение не более 2 кружков одним воспитанником дошкольного образовательного учреждения.

6.6.Продолжительность образовательной деятельности в кружках и секциях определяется в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста:

для детей 5-6 лет - не более 25 мин. - 2 занятия в неделю;

для детей 6-7 лет - не более 30 мин. – 2-3 занятия в неделю.

Для всех видов образовательной деятельности академический час устанавливается от 15 до 30 минут в зависимости от возраста обучающихся и их видов деятельности в объединении.

6.7.Обучение может осуществляться очно, очно-заочно, заочно, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) и электронного обучения (далее - ЭО).

6.8.В случае необходимости реализуется ускоренное обучение, обучение в заочной, очно-заочной формах (если такие формы исключение, а не общее правило). Порядок обучения в этом случае определяется локальным актом.

6.9.Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

6.10.Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности образовательной программы. Каждый обучающийся вправе заниматься в нескольких объединениях и переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

6.11.В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители).

6.12.При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

6.13.При реализации дополнительных общеобразовательных программ возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.14. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды деятельности: деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации и другие виды и формы, определенные учебным планом.

## **7.Особенности организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

7.1.При реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) в детском саду обеспечиваются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий соответствующих технологических средств и гарантирующей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме.

7.2.При реализации ПДО с применением ЭО и ДОТ детский сад в соответствии с требованиями санитарных правил и гигиенических нормативов определяет объем образовательной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и занятий с применением ЭО и ДОТ.

7.3.При реализации заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ допускается отсутствие аудиторных занятий.

Заявление родителя (законного представителя) на включение ребенка в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

Заведующему МДОУ Большенагаткинский детский сад «Ромашка» МО «Цильнинский район»

Аникиной Маргарите Николаевне

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

**Заявление**

Я, законный представитель ребенка, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

прошу включить моего ребенка в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей \_\_\_\_\_ МО «Цильнинский район»,  
(наименование муниципального образования)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_  
(телефон и адрес электронной почты родителя (законного представителя))

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании \_\_\_\_\_ МО «Цильнинский район»  
(наименование муниципального образования)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка

Для отметок организации, принявшей заявления

Заявление принял	
Должность	ФИО
_____	_____
Подпись	_____
Дата	_____



**Согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных в связи с включением ребенка в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя (законного представителя))  
проживающий по адресу \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)  
являюсь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка – субъекта персональных данных)  
\_\_\_\_\_  
(номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_,  
для реализации прав и законных интересов ребенка при включении в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – ПФДОД) и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку следующих персональных данных:

1. фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка и родителя (законного представителя);
2. дата рождения ребенка;
3. страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка;
4. данные свидетельства о рождении ребенка;
5. паспортные данные родителя (законного представителя);
6. адреса регистрации и проживания ребенка и родителя (законного представителя);
7. контактные данные ребенка, родителя (законного представителя): номер телефона, адрес электронной почты;
8. данные об объеме освоения образовательной программы ребенком;
9. фотографическая карточка ребенка;
10. данные о ранее полученном образовании, прилучаемом ином образовании ребенком;
11. данные о ходе и результатах освоения образовательной программы ребенком;
12. данные о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского страхования, и другие персональные данные ребенка, если они необходимы для эффективной организации обучения по дополнительной общеобразовательной программе Региональному модельному центру дополнительного образования Ульяновской области, Муниципальному опорному центру дополнительного образования \_\_\_\_\_ МО «Цильнинский район»,  
(наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_ МДОУ Большенагаткинский детский сад «Ромашка» \_\_\_\_\_,  
(наименование образовательной организации (индивидуального предпринимателя), осуществляющей обучение)  
осуществляющей обучение ребенка на основании заключенного договора об образовании в рамках ПФДОД.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством Российской Федерации, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам, на срок участия ребенка в системе

персонифицированного финансирования, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение персональных данных ребенка – субъекта персонифицированного финансирования, в информационную систему персонифицированного финансирования дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами системы персонифицированного финансирования, как Региональный модельный центр дополнительного образования Ульяновской области, муниципальным опорным центром дополнительного образования МО «Цильнинский район»,

(название муниципалитета)

образовательной организацией (индивидуальным предпринимателем), осуществляющей обучение.

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*подпись* / *расшифровка*