

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Большенагаткинский детский сад «Ромашка» муниципального образования «Цильнинский район»

(МДОУ Большенагаткинский детский сад «Ромашка» МО «Цильнинский район»)

**принято:**

на Общем собрании (конференции)  
работников ДОУ

Протокол от 14.02.2022 № 3

**утверждаю:**

Заведующий ДОУ

Аникина М.Н.

Приказ от 14.02.2022 № 25



## Положение об Общем собрании (конференции) работников ДОУ

МДОУ Большенагаткинский детский сад «Ромашка» МО «Цильнинский район»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения Большенагаткинский детский сад «Ромашка» муниципального образования Цильнинский район Ульяновской области в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» Уставом ДОО.

1.2. Общее собрание (конференция) работников ДОО является постоянно действующим органом управления ДОО.

Общее собрание (конференция) работников ДОО представляет полномочия трудового коллектива.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием (конференцией) работников ДОО и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. Основные задачи Общего собрания (конференции) работников ДОО

- 2.1. Общее собрание (конференция) работников ДОО содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание (конференция) работников ДОО реализует право на самостоятельность ДОО в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание (конференция) работников ДОО содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## 3. Компетенции Общего собрания (конференции) работников ДОО

Общее собрание (конференция) работников ДОО:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников ДОО;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития ДОО;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДОО;
- вносит изменения и дополнения в Устав ДОО, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОО и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОО;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОО;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОО;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в ДОО средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОО;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и ДОО;
- заслушивает отчеты заведующего учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по АХЧ, старшего воспитателя, председателя Педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания (родительской конференции) ДОО;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОО, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **4. Права Общего собрания (конференции) работников ДОО**

4.1 Общее собрание (конференция) работников ДОО имеет право:

- участвовать в управлении ДОО;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2 Каждый член Общего собрания (конференции) работников ДОО имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием (конференцией) работников ДОО любого вопроса, касающегося деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания (конференции) работников ДОО высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим собранием (конференцией) работников ДОО**

5.1. В состав Общего собрания (конференции) работников ДОО входят все работники ДОО. На заседании Общего собрания (конференции) работников ДОО могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции. Заседание Общего собрания (конференции) работников ДОО возглавляется председателем.

5.2. Общее собрание (конференция) работников ДОО созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год, по инициативе заведующего. По инициативе администрации ДОО допускается внеочередной созыв Общего собрания (конференции) работников ДОО.

5.3. Кворум для проведения Общего собрания (конференции) составляет не менее 2/3 от списочного состава работников ДОО.

5.4. Решение Общего собрания (конференции) работников ДОО принимается открытым голосованием.

5.5. Решение Общего собрания (конференции) работников ДОО считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих, обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива учреждения.

#### **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

Общее собрание (конференция) работников ДОО организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОО – Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета ДОО;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету ДОО материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего

собрания (конференции) работников ДОУ;  
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета ДОУ.

#### **7. Ответственность общего собрания (конференции) работников ДОУ**

Общее собрание (конференция) работников ДОУ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнением закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно- правовым актам.

#### **8. Делопроизводство общего собрания (конференции) работников ДОУ**

Заседания Общего собрания (конференции) работников ДОУ оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение;
- протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания (конференции) работников ДОУ;
- нумерация протоколов ведется от начала учебного года;
- книга протоколов Общего собрания (конференции) работников ДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ;
- книга протоколов Общего собрания (конференции) работников ДОУ хранится в делах ДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).