

Муниципальное дошкольное образовательное Большенагаткинский детский сад
«Ромашка» муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской
области

(МДОУ Большенагаткинский детский сад «Ромашка» МО «Цильнинский район»)

ПРИНЯТО:

на Общем родительском собрании
(родительской конференции) ДОУ

Протокол от 10.02.2020 № 2

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ДОУ Аникина М.Н. М.Н. Аникина
Приказом от 11.02.2020 № 15



СОГЛАСОВАНО:

на Общем собрании
(конференции) работников ДОУ

Протокол от 11.02.2020 № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

о Родительском комитете

МДОУ Большенагаткинский детский сад «Ромашка» МО «Цильнинский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Родительского комитета МДОУ. Большенагаткинский детский сад «Ромашка» МО «Цильнинский район» (ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1014 от 30.08.2013г с изменениями от 17.07.2015г, Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г, Федеральным законом от 24.06.1999 г № 120-ФЗ « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом учреждения.

1.3. Положение о Родительском комитете принимается на Общем родительском собрании (родительской конференции) ДОУ, утверждается и вводится в действие приказом по ДОУ. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

1.4. Родительский комитет (далее по тексту – комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется Общему родительскому собранию (родительской конференции) ДОУ. Срок полномочий комитета 1 год. Родительский комитет формируется из родителей (законных представителей) воспитанников, избираемых на общем родительском собрании. В состав Родительского комитета могут входить работники ДОУ, представители органов местного самоуправления, физические лица, сотрудничающие с ДОУ. На заседании Родительского комитета простым большинством голосов избирается его председатель и секретарь. Председатель Родительского комитета является членом педагогического совета.

Члены Родительского комитета работают на безвозмездной основе.

1.5. Решение Родительского комитета является правомочным если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава членов Родительского комитета и если за него проголосовало более половины присутствующих.

2. Цели и задачи Родительского комитета

2.1. Целью Родительского комитета является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

2.2.1. Содействие развитию инициатив ДОУ:

- в защите законных прав и интересов воспитанников дошкольного образовательного учреждения
- в организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения;
- в организации и проведении общих родительских собраний по обмену опытом семейного и общественного воспитания и других общих мероприятий;
- в организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребёнка в семье;;
- в участии в разработке программы развития ДОУ
- в организации совместных с родителями (законными представителями) воспитанников мероприятий в ДОУ;
- совместно с заведующим ДОУ в принятии решений о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;
- в проведении массовых образовательных мероприятий с воспитанниками;
- совместно с руководством ДОУ в контроле за организацией качественного питания воспитанников, медицинского обслуживания;
- во взаимодействии с другими коллегиальными органами управления ДОУ по вопросам в сфере компетенции Родительского комитета ДОУ;
- в изучении спроса населения на предоставление ДОУ платных образовательных услуг;
- в оказании практической помощи администрации ДОУ в установлении функциональных связей с другими организациями для организации досуга воспитанников.

3. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

3.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.

3.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования.

3.3. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства ДОУ, других органов самоуправления.

3.4. Пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.

3.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДОУ.

3.6. Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в образовательном учреждении и в семье и рассматриваемым обращениям граждан.

3.7. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т. д.

3.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

3.9. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

3.10. Контролировать совместно с руководителем ДОУ качество питания воспитанников.

4. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

4.1. Выполнение плана работы.

4.2. Выполнение решений и рекомендаций Общего родительского собрания (родительской конференции) ДОУ.

4.3. Установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

4.4. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

4.5. Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием дошкольного образовательного учреждения.

5. Делопроизводство

5.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с ведением делопроизводства ДОУ.

5.2. В книге протоколов Комитета фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные лица (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;

- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников дошкольного образовательного учреждения;
- решение Родительского комитета.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы хранятся в канцелярии дошкольного образовательного учреждения.

5.5. Ответственность за делопроизводство комитета возлагается на председателя комитета или секретаря.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем родительском собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Положение принимается на неопределенный срок.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.