

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
Большенагаткинский детский сад «Ромашка» муниципального  
образования «Цильнинский район» Ульяновской области**

(МДОУ Большенагаткинский детский сад «Ромашка» МО «Цильнинский район»)

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете

МДОУ Большенагаткинский  
(наименование дошкольного образовательного учреждения)  
детский сад «Ромашка»

Протокол № 1

от 31 августа 2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий \_\_\_\_\_

МДОУ Большенагаткинский детский сад  
«Ромашка» МО «Цильнинский район»  
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Иван  
подпись

Иван  
расшифровка подписи

Приказ № 69 от 05.09 2022 г.

**Положение  
о методическом совете ДОУ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о методическом совете (далее – Положение) по методическому сопровождению педагогических работников и управленческих кадров, разработано в соответствии

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 25 июля 2022 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года,

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 г. № 3273-р «Основные принципы национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста (с изменениями, внесенными распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2020 года № 2580-р).

- Закона Ульяновской области от 25.09.2019 №109-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов статуса педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность на территории Ульяновской области»

- Постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 г. № 26/568-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области»

- Распоряжением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской

области от 18.0.2021 № 419-р «О центре непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Ульяновской области»

- Распоряжением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 01.09.2020 № 1231-р «Об утверждении стратегии развития системы образования на территории Ульяновской области на период до 2030 года», а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

- Распоряжением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области о «Региональной системе научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров системы образования Ульяновской области» № 15 от 07.07.2022г

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность методического совета, определяет его цель и задачи, функции и структуру, обязанности и права членов методического совета, права методического объединения, а также документацию и взаимодействие методического совета с администрацией дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ).

1.3. Методический совет является профессиональным объединением дошкольного образовательного учреждения и действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников, внедрения инновационных технологий в воспитательно-образовательную деятельность образовательной организации.

1.4. В своей деятельности методический совет ДОУ руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании» в Российской Федерации, ФГОС дошкольного образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ № 373 от 31 июля 2020 г., Уставом ДОУ, настоящим Положением и другими нормативно-правовыми актами ДОУ.

1.5. Методический совет оказывает компетентное управленческое воздействие на образовательную деятельность в ДОУ, анализирует её развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методической работы и образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

1.6. Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (введению новых технологий) и осуществляет управление по развитию данной инициативы. Деятельность методического совета направлена на повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников ДОУ, на развитие творческого потенциала коллектива, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития воспитанников детского сада.

1.7. Решения, принимаемые методическим советом, имеют силу, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его состава и за них проголосовало большинство присутствующих.

1.8. Решения и рекомендации Методического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации дошкольного образовательного учреждения. Решения методического совета носят рекомендательный характер.

## **2. Цель, задачи методического совета ДОУ**

2.1. Целью методической службы в ДОУ является повышение качества образования и создание условий для развития кадрового потенциала и профессионального роста педагогических работников в ДОУ, через организацию методического обеспечения образовательной деятельности, взаимодействия методической службы ДОУ с научно-методической службой муниципального и институционального (образовательных организаций) уровней, в соответствии с приоритетными задачами в области образования

### **2.2. Основные задачи методического совета ДОУ:**

- реализация государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- определение приоритетных направлений развития и регулирование инновационной деятельности в дошкольном образовательном учреждении;
- создание условий для внедрения в образовательный процесс достижения педагогической науки, современных технологий обучения и воспитания, передачу передового педагогического опыта направленные на повышение качества образования;
- создание условий для организации развивающей образовательной среды в дошкольном образовательном учреждении;
- обеспечение разработки и реализации системы поддержки молодых педагогов, в том числе через деятельности методического объединения воспитателей ДОУ, районных методических объединений, профессиональных сообществ и систему наставничества;
- содействие в развитии различных форм горизонтального обучения педагогических работников;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов ДОУ (программы развития, образовательных программ, учебно-методических пособий);
- содействие в создании условий для использования в работе педагогов ДОУ диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- стимулирование инициативы и активности членов педагогического коллектива к исследовательской, проектной, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении;
- содействие выявлению, изучению профессиональных достижений педагогов, обобщению и распространению передового педагогического опыта педагогических работников дошкольного образовательного учреждения;
- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно

сохраняющих традиции, стремящихся к постоянному самосовершенствованию, развитию образовательной деятельности, повышению продуктивности профессиональной деятельности;

### **3. Принципы деятельности методического совета ДОУ:**

- соответствие целям, задачам, показателям и результатам национального проекта «Образование», региональных и муниципальных проектов и программ отрасли «Образование» в части обеспечения возможности профессионального развития педагогических работников;

- соответствие реализуемых в муниципальном образовании мероприятий по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников потребностям профессионально - личностного развития педагогических работников;

- консолидация ресурсов методического совета ДОУ с муниципальной, системой образования, для обеспечения устранения профессиональных дефицитов педагогических работников и эффективного повышения уровня их профессионального мастерства.

### **4. Функции методического совета ДОУ:**

- обеспечивает взаимодействие с методической службой муниципального образования в целях организации повышения профессионального мастерства педагогических работников в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами;

- организует и сопровождает деятельность профессиональных объединений педагогических работников организации, в том числе создает в образовательной организации профессиональные сообщества (самообучающиеся организации) на основе индивидуальных профессиональных профилей каждого педагогического работника;

- обеспечивает условия для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, в том числе реализующих программы наставничества;

- проводит семинары, мастер-классы, стажировки для освоения педагогическими работниками организации компетенций, необходимых для повышения их профессионального мастерства;

- принимает участие в проведении первичной экспертизы стратегических документов ДОУ (программы развития, образовательных программ, учебно-методических пособий);

- контролирует реализацию и эффективность индивидуальных программ самообразования педагогов в дошкольном образовательном учреждении;

- осуществляет оценку инновационной деятельности, организацию исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности с воспитанниками;

- определяет направления работы с общеобразовательными организациями в рамках преемственности и другими социокультурными

учреждениям в сельской местности;

- выявляет, обобщает передовой педагогический опыт педагогических работников дошкольного образовательного учреждения

## **5. Структура методического совета и содержание деятельности**

Методический совет ДООУ обеспечивает преемственность научно-методического сопровождения педагогических работников в муниципальной системе образования на муниципальном и институциональном уровнях.

Методический совет создается по решению администрации ДООУ.

### **5.1. Структура методического совета ДООУ периодичность работы каждой структуры:**

- методическое объединение воспитателей ДООУ - 3р. в год
- школа наставничества - 1р. в 2месяца
- школа молодого педагога - 1р. в 2месяца
- творческая группа - 1р. в месяц

#### **5.1.1. Методические объединения педагогических работников ДООУ.**

Функции методического объединения:

создают образовательную среду для проявления творческой активности педагогических работников, развития профессиональных компетенций и преодоления профессиональных дефицитов;

организуют непрерывное внутрикорпоративное обучение в процессе совместного решения актуальных задач организации и возникающих в работе проблем;

организуют взаимодействие и «горизонтальное» обучение педагогических работников на основе обмена опытом, в том числе реализуют программы наставничества;

оказывают помощь педагогическим работникам в обобщении презентации своего опыта работы.

#### **5.1.2. Школа наставничества**

Функции:

разрабатывает план профессионального становления молодого специалиста с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки;

изучает деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению образовательных мероприятий;

знакомит молодого специалиста с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу, правилами внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности;

проводит необходимое обучение; контролирует и оценивает самостоятельное проведение молодым специалистам образовательных мероприятий

дает молодому специалисту конкретные задания с определенным сроком

их выполнения;

осуществляют «горизонтальное» обучение педагогических работников на основе обмена опытом, в том числе реализуют программы наставничества.

### **5.1.3. Школа молодого педагога**

**Функции:**

организует групповые мероприятия для молодых педагогов;

организует проведение практических семинарских занятий, по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности с воспитанниками и профессиональному самообразованию;

организует изучение профессиональных потребностей молодых педагогов, оказывает помощь в самосовершенствовании;

работу по изучению передового педагогического опыта в ДОУ и образовательных учреждениях муниципального образования;

оказывает поддержку молодым педагогам в участие в конкурсах педагогического мастерства.

### **5.1.4. Творческая группа ДОУ**

**Функции:**

разработка методических рекомендаций по отдельным разделам программы;

разработка, апробация и распространение новых педагогических методик, технологий, дидактических материалов, конспектов образовательных мероприятий и т.д.;

совершенствование методики проведения различных видов образовательных мероприятий и их методического и материально-технического обеспечения;

методическая и практическая помощь педагогам – участникам профессиональных конкурсов и мероприятий;

подготовка методических и практических материалов для публикации в СМИ и сайте ДОУ;

разработка и реализация инновационных образовательных проектов;

изучение, систематизация и внедрение передового педагогического опыта.

## **5.2. Содержание деятельности методического совета**

5.2.1. Деятельность методического совета предусматривает повышение профессиональной компетентности педагогов дошкольного образовательного учреждения.

5.2.2 Содержание деятельности методического совета направлено на совершенствование образовательной деятельности и состоит в следующем:

- проведение первичной экспертизы стратегических документов ДОУ (программ развития, основной образовательной программы детского сада и др.);

- проведение экспертизы, анализ и внедрение в педагогическую практику методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности дошкольного образовательного учреждения, подготовка рекомендаций по их публикации в печати;

- организация исследовательской, проектной и опытно-экспериментальной деятельности; контроль над ходом и результатами комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых дошкольным образовательным учреждением;

- организация общего руководства методической и инновационной деятельностью, организация и проведение различных форм методической работы с педагогами дошкольного образовательного учреждения: конференций, педагогических чтений, семинаров, круглых столов, конкурсов профессионального мастерства, выставок, смотров, методических дней (недель) и др.;

- разработка планов, графиков и программ непрерывного образования и профессионального развития педагогических кадров;

- определение направлений наставничества;

- планирование и организация работы временных рабочих и проблемных групп;

- распространение информации об опыте дошкольного образовательного учреждения в печати, средствах массовой информации, цифровых образовательных ресурсах;

- оценка деятельности членов педагогического коллектива ДООУ, рекомендации по представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

5.3. Методический совет ДООУ строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учёта интересов всех членов педагогического коллектива.

5.4. Членами Методического совета являются заведующий, заместитель заведующего по УВР (ВМР), а также педагогические работники, имеющие первую или высшую квалификационные категории.

5.5. Состав Методического совета и план работы принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением на учебный год.

5.6. Все заседания Методического совета являются открытыми, на них может присутствовать любой педагог дошкольного образовательного учреждения с правом совещательного голоса.

5.7. В своей деятельности Методический совет подчиняется педагогическому совету дошкольной образовательной организации.

5.8. Периодичность заседаний Методического совета определяется - не реже 1 раза в три месяца.

5.9. Деятельностью Методического совета руководит председатель, которого выбирают из числа членов Методического совета большинством голосов, путем открытого голосования в рамках проведения заседания Методического совета.

5.10. Председатель несет ответственность за организацию работы Методического совета в дошкольном образовательном учреждении и исполнение его решений.

5.11. В обязанности председателя Методического совета ДООУ входят:

- составление плана работы Методического совета на учебный год;
- проведение заседаний Методического совета и подготовка материалов к нему;
- подготовка и проведение различных форм методической работы с педагогами дошкольного образовательного учреждения: конференций, педагогических чтений, семинаров, круглых столов, конкурсов профессионального мастерства, выставок, смотров, методических дней (недель) и др.;
- организация работы по анализу педагогических инноваций и их внедрению в деятельность коллектива детского сада.

5.12. Все члены Методического совета соблюдают настоящее положение

5.13. Заседание считается правомочным при наличии двух третьих членов Методического совета дошкольного образовательного учреждения.

5.14. Решения Методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее половины списочного состава совета.

5.15. На рассмотрение Методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогическим работником ДООУ, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов Методического совета.

5.16. Решения Методического совета носят рекомендательный характер, на их основании администрацией дошкольного образовательного учреждения принимаются решения и издаются приказы.

## **6. Права и обязанности Методического совета**

6.1. Методический совет ДООУ имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию воспитательно-образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении;
- прогнозировать пути развития методической деятельности;
- планировать возможные формы и направления методической деятельности детского сада на учебный год;
- вносить предложения по вопросам повышения качества образовательной деятельности и профессиональной компетентности педагогов;
- координировать и (или) давать рекомендации инициативным, творческим, проблемным группам по планированию, содержанию, формам методической работы с педагогами, родителями и воспитанниками;
- заслушивать отчёты педагогов ДООУ об участии в научно-методической и опытно-экспериментальной работе, об их самообразовании;

- оказывать организационно-методическую помощь при проведении педагогических советов, конференций, семинаров, практикумов и других форм методической деятельности;
- давать рекомендации по повышению квалификации педагогов дошкольного образовательного учреждения на основе анализа их работы и уровня профессиональной подготовки;
- участвовать в аттестации педагогических работников ДОО с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- обсуждать и рекомендовать кандидатуры из числа педагогических работников детского сада для награждения государственными, отраслевыми, краевыми наградами и наградами местного самоуправления.

#### 6.2. Методический совет ДОО обязан:

- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением воспитательно-образовательной деятельности;
- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учёбы педагогических кадров;
- оказывать методическую помощь педагогам дошкольного образовательного учреждения, уделять внимание методической подготовке молодых педагогов;
- принимать активное участие в подготовке и проведении педагогических советов с последующим контролем выполнения их решений.

### 7. Обязанности и права членов методического совета

#### 7.1. Обязанности и права членов Методического совета ДОО:

предлагать новые технологии, используемые в образовательной деятельности, новые формы методической работы, для совершенствования работы дошкольного образовательного учреждения;

предлагать для обсуждения на совете вопросы по организации методической работы;

выдвигать предложения по совершенствованию образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

#### 7.2. Члены Методического совета ДОО имеют следующие обязанности:

присутствовать на каждом заседании совета, принимать активное участие в его деятельности, выполнять его поручения;

осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в детский сад педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации;

предлагать администрации и совету дошкольного образовательного учреждения кандидатуры педагогов, заслуживающих поощрения;

оказывать методическую помощь молодым специалистам, на основе анализа их деятельности.

### 8. Взаимодействие Методического совета

#### 8.1. Взаимодействие Методического совета с администрацией:

- администрация ДООУ создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе;
- администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методического совета дошкольного образовательного учреждения;
- в случае возникновения разногласий между администрацией и методическим советом спорный вопрос выносится на педагогический совет, решение которого является окончательным;
- Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе дошкольного образовательного учреждения.

#### 8.2. Взаимодействие Методического совета с Педагогическим советом:

- Методический совет ДООУ отчитывается в своей работе перед педагогическим советом;
- педагогический совет избирает прямым тайным голосованием председателя Методического совета;
- педагогический совет утверждает основные направления работы Методического совета дошкольного образовательного учреждения;
- педсовет заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя Методического совета о проделанной работе;
- педагогический совет при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов Методического совета об их участии в работе Методического совета дошкольного образовательного учреждения.

## 9. Документация

### 9.1. К документации Методического совета ДООУ относится:

- годовой план деятельности Методического совета;
- Положение о Методическом совете;
- протоколы заседаний Методического совета;
- аналитические материалы, подготовленные к заседаниям Методического совета дошкольного образовательного учреждения;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- методические рекомендации, разработки, пособия, которые свидетельствуют о результатах работы Методического совета дошкольного образовательного учреждения.

9.2. Заседания Методического совета дошкольного образовательного учреждения оформляются протокольно.

### 9.3. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Методического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Методический совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Методического совета;
- решение Методического совета.

9.4. Нумерация протоколов заседаний ведется от начала учебного года.

9.5. Протоколы Методического совета нумеруются постранично,

скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.

9.6. Протоколы подписываются председателем и секретарем Методического совета детского сада.

9.7. Книга протоколов Методического совета хранится в методическом кабинете 3 года.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение о Методическом совете является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.